

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIZZINGA FRANCESCO
Indirizzo	VIA CASTELLO, 53 15030 CONZANO (AL)
Telefono	+39 347 9207376
E-mail	francesco.pizzinga@studiopizzinga.it
Pec	francesco.pizzinga@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 LUGLIO 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 28-01-2003 a 31-12-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Titolare dell'Impresa di Pulizia Clean Service snc di Pizzinga Francesco
Francesco Pizzinga, Via Mantova n° 39, 15033 Casale Monferrato - AL
Impresa di pulizia
Socio-amministratore
Gestione contabile, Predisposizione preventivi, Gestione organizzativa del personale
- Date dal 25-03-2009 al 25-03-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Studio Commercialista dott. Luigi Massa
Luigi Massa, Via Savio n° 1, Casale Monferrato – AL
Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
Tirocinante
Tenuta di contabilità semplificate e liquidazioni trimestrali IVA ed adempimenti annuali;
Raccolta dati e predisposizioni funzionali alla redazione di dichiarazioni modelli 730, 740, 770 e D.L. 78/2010
Controllo ed invio dichiarazioni 740 – 750 – 760 – 770 – D.L. 78/2010;
Raccolta dati e predisposizioni funzionali al calcolo acconto e saldo ICI
Richiesta e comunicazione pratiche per PEC (Posta Elettronica Certificata)
- Date dal 01-01-2012 31-12-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Coadiuvante Impresa di Pulizie Arfuso Domenica
Arfuso Domenica, Via Mantova n° 39, Casale Monferrato – AL
Impresa Familiare - Impresa di pulizia e manutenzione aree verdi
Coadiuvante
Lavori di pulizie, gestione della fatturazione, operazioni contabili e predisposizione preventivi;
Gestione organizzativa del personale
- Date dal 01-01-2013 al 30-03-2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore esterno (con Partita Iva) presso lo Studio Prete SRL TP
Studio Prete Srltp Vicolo del Carretto 8, Casale Monferrato – AL
Società tra professionisti
Collaboratore
Gestione contabilità semplificate ed ordinarie, liquidazione Iva, comunicazioni Iva periodiche, redazione dichiarazione dei redditi persone fisiche, società di persone, società di capitali, enti non commerciali, redazione bilanci, calcoli IMU, redazione ricorsi tributari
- Date dal 01-04-2019 ad oggi
Libero professionista "Esperto Contabile e Revisore Legale" con proprio studio in Corso Indipendenza, 7 – 15033 Casale Monferrato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1998 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date 2003 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date 20-03-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date 20-05-2019 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ragioniere

Istituto Tecnico Statale "Leardi" di Casale Monferrato

Ragioneria, Diritto, Economia aziendale, Informatica, Matematica

Diploma di Ragioneria con votazione: 74/100

Laureato in Economia Aziendale delle piccole e medie imprese

Università del Piemonte – Amedeo Avogadro – in Casale Monferrato

Ragioneria generale e applicata, Revisione aziendale, Tecnica industriale e commerciale, Finanza aziendale, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Diritto tributario, Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Diritto processuale civile, Informatica, Sistemi informativi, Economia politica, Matematica, Statistica

Laurea in Economia Aziendale delle piccole e medie imprese con votazione: 95/110
European Computer Driving Licence (Patente Europea) conseguita nel 2007

Superamento Esame di Stato "Esperto contabile" ed iscrizione Albo Ragionieri

Università del Piemonte – Amedeo Avogadro – in Novara (NO)

Ragioneria generale e applicata, Revisione aziendale, Tecnica industriale e commerciale, Finanza aziendale, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Diritto tributario, Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Diritto processuale civile, Contenzioso tributario

Abilitazione professionale "Esperto Contabile"

Pratica abilitazione "Revisore Legale"

MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze

Ragioneria generale e applicata, Revisione aziendale, Tecnica industriale e commerciale, Finanza aziendale, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Diritto tributario, Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Diritto processuale civile, Contenzioso tributario

Revisore Legale dal 25.07.2019 con il numero progressivo 181335, pubblicato sulla G.U. n. 65 del 16.08.2019

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Buona

Partecipazione ad un corso organizzato dall' Università Popolare di Vercelli;

Esperienza semestrale all'estero, Africa, Nigeria (Provincia Anglofona), come volontario.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team; costruzione di relazioni utili per raggiungere obiettivi di lavoro;

PERCORSO DI FORMAZIONE:

Dal 2001 al 2007: percorso di formazione come animatore in oratorio salesiano

Esperienze di animazione in campi estivi (Gressoney)

ESPERIENZE IN MISSIONE:

Agosto 2004: esperienza in Moldova (animatore)

Agosto 2006: esperienza in Romania (animatore)

Agosto 2007: esperienza in Nigeria (animatore)

Aprile 2008 – Settembre 2008: esperienza semestrale in Nigeria (volontario)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire e realizzare lavori e progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime capacità in tutto l'ambiente Windows (Word, Excel, Access, Power-point, Publisher, Adobe Acrobat, Photoshop, Premiere), utilizzo della rete internet come mezzo di ricerca, programmi di contabilità e dichiarativi fiscali (Esa Software, Datev Koinos, TeamSystem) Certificazione E.C.D.L. (Patente Europea per l'uso del Computer), conseguita nel 2007. Multimedia (audio-video) Attività di bricolage/ decoupage/ fai da te Clowneria/ Giocoleria Attività sportive, Calcio, Karate, Sci e Snowboard
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buone capacità creative, soprattutto nella realizzazione di pagine web e di altre elaborazioni grafiche (Volantini, Flyer pubblicitari).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Disponibilità nell'accrescere le proprie capacità e competenze. Disponibilità nelle trasferte estere nel caso in cui l'azienda in questione opera anche in paesi esteri.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 16/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.